

## وحدة الجودة

### المهام والواجبات الرئيسية:

- ✓ إنشاء ومتابعة ومراقبة تطبيق نظام إدارة الجودة (QUALITY MANAGEMENT SYSTEM) في جميع مديريات ووحدات الوزارة والمحافظة على استمرارية التحسين والتطوير.
- ✓ إعداد ومتابعة تنفيذ دليل الجودة.
- ✓ الإشراف على هندسة عمليات الوزارة بالتنسيق ومشاركة المديريات والوحدات.
- ✓ إعداد تقارير مؤشرات أداء عمليات وخدمات الوزارة.
- ✓ إعداد تقرير التحسين والتطوير للعمليات والخدمات.
- ✓ المساهمة في نشر ثقافة التركيز على الجودة في الوزارة.
- ✓ اعداد ومتابعة اجتماعات لجنة قيادة الجودة.
- ✓ ضبط وتوثيق وثائق نظام إدارة الجودة.
- ✓ استخدام أنظمة الكترونية او برمجيات خاصة لإدارة الجودة.
- ✓ تمثيل الوزارة فيما يتعلق بنظام إدارة الجودة.

### مخرجات وحدة الجودة

- ✓ سياسة الجودة.
- ✓ دليل العمليات.
- ✓ دليل الخدمات.
- ✓ دليل الجودة.
- ✓ تقرير مؤشرات أداء العمليات.
- ✓ تقرير مؤشرات أداء الخدمات.
- ✓ تقرير التحسين والتطوير للعمليات والخدمات.

مدير وحدة الجودة

2024/10/03