متطلبات تعريف الموظفين على نظام GRP

حاليا تم عمل أسماء استخدام لجميع الموظفين المنقولين إلى مبنى الوزارة وبامكانهم تقديم المغادرات والاجازات عن طريق النظام.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| التسلسل | المتطلب | صاحب المسؤولية |
| 1 | عكس الهيكل التنظيمي كاملا على النظام من مديريات وأقسام مما يؤدي الى عكس مسارات العمل (WORKFLOW) بصورة صحيحة | قسم الموارد البشرية |
| 2 | تعريف أسماء استخدام على نظام GRP لموظفي الأرصاد الذين لم يتم تعريفهم حاليا | قسم بنك المعلومات وأنظمة المعرفة |
| 3 | إدخال بيانات موظفي الأرصاد الجوية كاملة على النظام من مسميات وظيفية ومديريات ... الخ | قسم الموارد البشرية |
| 4 | تعديل حقل احتساب الراتب لموظفي الأرصاد حتى لايتم احتساب رواتبهم حاليا | قسم الرواتب |
| 5 | الديوان: يتم تعريف ديوان خاص بالأرصاد ويتم أدخال المعاملات عليه على نظام GRP عن طريق البورتال مع الالتزام بتصنيف الملفات المعرفة في ديوان الوزارة | القسم الاداري + قسم نك المعلومات وأنظمة المعرفة |
| 6 | منح الصلاحيات اللازمة لكل موظف من الأرصاد على الملفات الخاصة به على الديوان | قسم بنك المعلومات وأنظمة المعرفة |
| 7 | منح الصلاحيات اللازمة لكل موظف منقول الى الوزارة على النظام حسب طبيعة عمله | قسم بنك المعلومات وأنظمة المعرفة |