

وحدة الشؤون القانونية

مهام الوحدة:

- ✓ المشاركة في إعداد مشاريع القوانين والأنظمة والتعليمات اللازمة للوزارة والدوائر والمؤسسات والهيئات التابعة لها.
- ✓ متابعة مشروعات القوانين والأنظمة ذات العلاقة بعمل الوزارة والدوائر والمؤسسات والهيئات التابعة لها في كافة مراحلها الدستورية.
- ✓ تقديم المشورة القانونية المتعلقة بعمل كافة مديريات ووحدات الوزارة والدوائر والمؤسسات والهيئات التابعة لها في كافة مراحلها الدستورية.
- ✓ المشاركة في إعداد صيغ العقود والاتفاقيات ذات العلاقة بعمل الوزارة والدوائر والمؤسسات والهيئات التي تبرمها مع أي طرف آخر.
- ✓ الإشتراك في اللجان الداخلية ذات العلاقة ومفاوضات اللجان المشتركة والاتفاقيات الثنائية بين الأردن والدول الأخرى .
- ✓ الإشتراك في الوفود الخارجية كلما كان ذلك لازماً.
- ✓ إعداد لائحة الدعوى التأديبية وتنظيم وتأمين كافة الوثائق اللازم إرفاقها بالدعوى التي سترفع إلى المجلس التأديبي.
- ✓ إعداد وتنظيم كافة الوثائق اللازمة لإحالة الموظف إلى النائب العام الذي انطوت مخالفته الإدارية على جرم جزائي.
- ✓ تزويد النيابة العامة الإدارية والمحامي العام المدني بجميع الأدلة والبيانات والأسانيد والأسباب القانونية المتعلقة بالدعوى المرفوعة من الوزارة أو عليها لدى المحاكم المختصة.
- ✓ متابعة أسئلة النواب مع الوزارة والدوائر والمؤسسات التابعة لها للإجابة عليها ضمن المدة القانونية.
- ✓ المشاركة في الإجتماعات التي تعقد في ديوان التشريع والرأي لمناقشة مشاريع القوانين والأنظمة ذات العلاقة بعمل الوزارة والدوائر والمؤسسات والهيئات التابعة لها بما فيها اجتماعات اللجنة الوزارية القانونية.
- ✓ المشاركة في اجتماعات اللجان المختصة في كل من مجلس الأعيان ومجلس النواب لمناقشة مشروعات القوانين المتعلقة بعمل الوزارة والدوائر والمؤسسات التابعة لها.
- ✓ تدقيق القرارات الإدارية المتعلقة بموظفي الوزارة والدوائر والمؤسسات التابعة لها لكي تتسجم مع التشريعات.
- ✓ كافة الأعمال التي توكل للوحدة من قبل معالي الوزير وعطوفة الأمين العام.

نعيم حمدان

م. الشؤون القانونية

مخرجات وحدة الشؤون القانونية

- ✓ مذكرات داخلية دورية بخصوص القوانين التي تحتاج الى تحديث /إصدار سواء المرتبطة بعمل الوزارة أو الهيئات والمؤسسات التابعة لوزارة النقل.
- ✓ حفظ جميع القوانين والانظمة الصادرة عن الحكومة.