

## المهام والواجبات الرئيسية لمديرية معلومات النقل

### تتولى مديرية معلومات النقل القيام بالمهام والواجبات الرئيسية التالية:

- ✓ إدارة مشروع بنك معلومات قطاع النقل الأردني وتشكيل نواة لمركز معرفي خاص بقطاع النقل .
- ✓ إدارة مذكرات التفاهم مع مصادر البيانات والمعلومات ومستخدميها.
- ✓ تحفيز الشركاء على استخدام البيانات والمعلومات المتوفرة في قاعدة البيانات .
- ✓ تحديد احتياجات الوزارة من أنظمة المعلومات بالتنسيق مع المديريات المختلفة.
- ✓ إعداد إستراتيجية تقنية المعلومات للوزارة وخطة تنفيذ هذه الإستراتيجية بشكل يحاكي ويدعم تطبيق استراتيجيات وأهداف الوزارة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- ✓ تطوير وإدامة بيئة تقنية معلومات فعالة، موثوق بها، مرنة ومراقبة.
- ✓ متابعة التطبيق الملائم لأنظمة المعلومات للتأكد من تلبية احتياجات ومتطلبات الوزارة.
- ✓ متابعة إدامة أجهزة الحاسوب والأنظمة من خلال الصيانة الوقائية والدورية ومتابعة عقود الصيانة مع الشركات المتخصصة لتنفيذ أعمال الصيانة.
- ✓ متابعة تطوير وتحديث احتياجات الوزارة التقنية من معلومات، أنظمة، أجهزة، معدات وغيرها وإعداد المواصفات الفنية اللازمة لشرائها.
- ✓ وضع وتحضير البرامج التدريبية للموظفين على أنظمة المعلومات حسب متطلبات العمل بالتنسيق مع المديريات المعنية.
- ✓ تقديم الدعم الفني لمستخدمي أجهزة الحاسوب والبرمجيات بكافة أنواعها
- ✓ إدارة وتنفيذ مشاريع الحكومة الالكترونية
- ✓ تطوير وتحديث المحتوى الخاص بأنظمة المعرفة
- ✓ وضع الآليات المناسبة لتطبيق وتفعيل سياسة امن وحماية المعلومات
- ✓ تطوير أنظمة اتصال داخلي وخارجي
- ✓ توفير كافة الوسائل والتقنيات اللازمة لإدارة ونشر المعرفة

## المهام والواجبات الرئيسية لأقسام مديرية معلومات النقل

### أولاً: قسم ادارة الأنظمة والدعم الفني:

#### يتولى قسم ادارة الأنظمة والدعم الفني القيام بالمهام والواجبات الرئيسية التالية:

- ✓ تقديم الخدمات والدعم الفني اللازم للبيئة التشغيلية لأجهزة الحاسوب وملحقاتها والبرمجيات الجاهزة في الوزارة.
- ✓ أخذ نسخ احتياطية من البرامج التشغيلية والرئيسية بشكل دوري والاحتفاظ بها.
- ✓ إدارة وتشغيل أجهزة الحاسوب ومراقبة العطل والخلل فيها ومتابعة إصلاحها.
- ✓ وضع الأسس والمعايير اللازمة لاستغلال الأجهزة والبرمجيات بالشكل الأمثل.
- ✓ إدارة شبكة الحاسوب في الوزارة ومتابعة تطويرها.
- ✓ وضع وتطبيق شروط الأمن والسلامة الخاصة بالأشخاص، الأجهزة، البرامج والبيانات وتوزيع الصلاحيات.
- ✓ دراسة، تقييم ووضع الاقتراحات الخاصة بالأجهزة والبرمجيات التي تتطلبها أعمال الوزارة.
- ✓ تقييم الأجهزة والبرمجيات الجديدة لتحديد مدى فائدتها لأعمال الوزارة وتوافقها مع البيئة التشغيلية لمعلومات النقل العاملة في الوزارة.
- ✓ إعداد ودراسة المواصفات الفنية الخاصة لمعلومات النقل ومتابعة عمليات التحديث والتطوير بالإضافة إلى وضع الشروط التعاقدية مع شركات تقنية المعلومات والدعم الفني ضمن مجال الاختصاص.
- ✓ المشاركة في إعداد موازنة المديرية وعمليات الشراء والاستلام للأجهزة والبرمجيات.
- ✓ المشاركة في تنفيذ المهام والواجبات المتعلقة بمشاريع الحكومة الالكترونية
- ✓ المشاركة في تطوير أنظمة الاتصال الداخلي والخارجي وتوفير بيئة مناسبة لإدارة ونشر المعرفة.
- ✓ ادارة الأجهزة والمعدات وشبكة الحاسوب الخاصة ببنك معلومات قطاع النقل .

### ثانياً : قسم بنك المعلومات وأنظمة المعرفة:

#### يتولى قسم بنك المعلومات وأنظمة المعرفة القيام بالمهام والواجبات الرئيسية التالية:

- ✓ إدارة وتطوير قاعدة البيانات الخاصة ببنك معلومات قطاع النقل الاردني طبقاً لاحتياجات المستخدمين والشركاء.
- ✓ ضمان الاداء والتشغيل الامثل لبنك معلومات قطاع النقل الاردني .
- ✓ إدارة مذكرات التفاهم والاتفاقيات مع مصادر البيانات والمعلومات لضمان تدفقها، دقتها، توفرها، موثوقيتها وحدانتها.
- ✓ إدارة مذكرات التفاهم والاتفاقيات مع مستخدمي البيانات لضمان الاستخدام الامثل للمعلومات.
- ✓ إدارة عقود الصيانة والاتفاقيات مع مطوري الأنظمة.
- ✓ تحفيز الشركاء على استخدام البيانات والمعلومات المتوفرة في قاعدة البيانات.
- ✓ تحفيز كافة الاطراف على تشارك المعرفة ونشرها .
- ✓ تطوير أنظمة ادارة المعرفة بناءً على احتياجات الوزارة.

- ✓ إعداد المواصفات الفنية اللازمة للأنظمة، والمشاركة في اللجان الفنية للشراء، التقييم والاستلام.
- ✓ تقييم الأنظمة واجراء الاختبارات اللازمة لقبولها.
- ✓ قياس مدى فعالية الأنظمة المحوسبة وتقديم الحلول لتطويرها وزيادة كفاءتها تماشياً مع التطور التكنولوجي.
- ✓ دراسة احتياجات المديرية من الأنظمة اللازمة لإنجاز وتسريع المهام التي يقومون بها بما يخدم مقدمي ومتلقي الخدمة.
- ✓ المشاركة في إعداد موازنة المديرية مع الاقسام الاخرى.
- ✓ تنفيذ المهام المتعلقة ببرنامح الحكومة الالكترونية.
- ✓ وضع استراتيجية لإدارة المعرفة منسجمة مع استراتيجية الوزارة ووضع الخطط اللازمة لتنفيذها بالتعاون مع كافة الجهات المعنية.
- ✓ التنسيق مع مديرية التطوير المؤسسي والموارد البشرية في اعداد البرامج التدريبية للموظفين، وعقد دورات تدريبية متخصصة تساهم بالاستغلال الامثل للأنظمة .
- ✓ ادارة تطوير المحتوى الخاص بالأنظمة المحوسبة من (شبكة الانترنت /البوابة الالكترونية/نظام ادارة المعرفة)
- ✓ ضبط جودة البيانات الخاصة بنظام بنك معلومات قطاع النقل الأردني .

## مخرجات مديرية معلومات النقل

- ✓ تقرير دوري عن مدى التقدم في نشاطات مشاريع تكنولوجيا المعلومات.
- ✓ تقرير حول مستوى الاستجابة للمشاكل والاستفسارات التقنية المتعلقة بمستخدمي اجهزة الحاسوب والانظمة والبرامج.
- ✓ تقرير احصائي حول زوار الموقع وتحديث المحتوى.
- ✓ تقرير حول مدى الالتزام بسياسات واجراءات امن وحماية المعلومات
- ✓ تقرير حول تلبية الاحتياجات المعرفية للمديريات /الوحدات والموظفينمن انظمة المعرفة (بنك المعلومات،نظام ادارة شكاوي واقتراحات واستفسارات قطاع النقل،نظام ادارة الموارد الحكومية،الموقع الالكتروني،نظام ادارة الوثائق.... وغيرها) والتوصيات التحسين والتطوير.
- ✓ خطط وبرامج سنوية لموظفي الوزارة للتدريب على نظام المعلومات.