

توفير اداة لادارة المركبات الحكومية

الفئة المستفيدة من	كافة الدوائر والمؤسسات الحكومية.
أماكن تقديم الخدمة	مديرية تتبع المركبات الحكومية ومراقبة استخدامها / وزارة النقل.
شروط الحصول على الخدمة	أن تكون المركبة مسجلة بصفة التسجيل الحكومية وفقا لاحكام قانون السير النافذ.
الوثائق المطلوبة	<p>كتاب رسمي من الدائرة المعنية يتضمن كشف بمركباتهم الحكومية بالتفاصيل التالية(نوع السيارة الرئيسي والفرعي/ لونها/ موديلها/ سنة صنعها/ رقم الشصي/ تاريخ انتهاء ترخيصها/ نوع الوقود/ سعة خزان الوقود/ معدل استهلاك المركبة/ مكان المبيت).</p> <p>وكشف بسائقي المركبات يتضمن (اسم السائق/ رقمه الوطني/ رقم الموبايل/ مرتبط بمركبة مع رقمها او غير مرتبط/ تاريخ انتهاء رخصة قياده/ مكان سكنه)</p> <p>في حال وجود استثناءات يجب ذكرها وتدعيمها بكتاب تسمية ضباط ارتباط للقيام بالمهام الموضحة ادناه من خلال كتاب رسمي كالتالي:</p> <p>١- مسؤول تقنية المعلومات (ادارة النظام ومنح الصلاحيات وتقديم الدعم الفني)</p> <p>٢- مسؤول من الرقابة الداخلية (مراقبة المركبات والتنسيب بالعقوبات)</p> <p>٣- مسؤول من القسم المالي (متابعة المخصص المالي للوقود وفواتير شركات المحروقات)</p> <p>٤- مأمور الحركة و بديل عنه (لادارة اوامر الحركة وشراء المحروقات)</p>
اجراءات تقديم الخدمة	<p>١. يتم تسجيل الطلب بشكل رسمي في ديوان وزارة النقل</p> <p>٢. يحول الطلب للمديرية والقسم المعني وتعطى دور</p> <p>٣. يتم التأكد من اكتمال كافة البيانات المطلوبه عن السائقين والمركبات.</p> <p>٤. يتم تحديد موعد للتركيب بالتنسيق مع مقدم الطلب والشركة المنفذة للمشروع.</p> <p>٥. تقوم الجهة المنفذة للمشروع بتركيب الأجهزة على المركبات الحكومية المعنية وتوقيع اضبارات خاصة بذلك.</p> <p>٦. يتم تشغيل هذه الاجهزة على النظام والتأكد من عملها من كل من مقدم الطلب ووزارة النقل.</p> <p>٧. يتم توزيع بطاقات شراء المحروقات الالكترونية (وقودي)</p> <p>٨. يتم تدريب وتمكين ومنح الصلاحيات اللازمة لضباط الارتباط التي تمت تسميتهم من قبل مقدم الطلب.</p> <p>٩. يتم تقديم الدعم الفني من قبل المديرية المعنية بشكل مستمر.</p>
المؤسسات الشريكة	لا يوجد.
رسوم الخدمة	لا يوجد.
وقت إنجاز الخدمة	اسبوع عمل